

# CODICE DI COMPORAMENTO

**Lenovo**<sup>™</sup>

Issued: May 2016  
Revised: May 2019, June 2021, August 2021, October 2023



Cari colleghi del team,

da diversi anni Lenovo cresce costantemente, ed è diventata uno dei produttori di PC, smartphone, tablet e server, e dei fornitori di servizi cloud più grandi e più rispettati al mondo. Contiamo il maggior numero di sempre di clienti, luoghi in cui si trovano e numero di apparecchi acquistati. Il nostro volume d'affari più elevato ed il profilo più alto portano con sé non solo una grande opportunità, ma anche una grande responsabilità.

Questa è la ragione per la quale dobbiamo darci un Codice di Comportamento chiaro, solido e coerente.

Questo Codice rispecchia un ampliamento della nostra cultura di integrità e il nostro impegno costante nel portare avanti gli affari con etica e nel rispetto della legge. Ci aspettiamo che tutti i nostri dipendenti e rappresentanti capiscano il nostro Codice e lo rispettino, ed usino il buon senso al momento di prendere decisioni aziendali. Il Codice riassume i principi e le politiche che guidano la nostra azienda. Questo Codice deve essere applicato a tutte le decisioni aziendali in tutti i settori dell'azienda nel mondo intero. Utilizzate questo Codice, e le risorse in esso descritte, per trovare le risposte alle vostre domande o per dissipare le vostre preoccupazioni.

Mentre noi continuiamo a trasformarci, il nostro Codice ed i nostri valori rimangono saldi. Dobbiamo mantenere lo slancio e continuare ad essere vincenti svolgendo le nostre attività eticamente, onestamente, con integrità e nel pieno rispetto di tutte le leggi e le normative.

Siamo tutti responsabili di comunicare preoccupazioni in materia di conformità e di etica. Lenovo proibisce qualsiasi ritorsione contro qualunque dipendente che, in buona fede, chieda istruzioni o denunci una preoccupazione.

Lenovo continuerà a crescere, ad essere vincente, ed insieme realizzeremo le nostre più grandi aspirazioni. Le grandi aziende operano con grande integrità. Questo è ciò che mi aspetto; e questo è il modo in cui continueremo a crescere, ad essere vincenti e a realizzare le nostre audaci aspirazioni per lunghi anni a venire.

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Yang Yuanqing', written in a cursive style.

Yang Yuanqing  
Presidente e CEO  
Lenovo

# INDICE

Lettera di Yang Yuanqing, Presidente e CEO	2	I NOSTRI INVESTITORI	17
LA NOSTRA CULTURA E I NOSTRI PRINCIPI GUIDA	5	Conflitti di interesse	17
I nostri valori definiscono il nostro modo di fare affari	6	Lavoro esterno	19
Come agiamo con integrità	7	Appartenenza a Consigli di Amministrazione	19
INTRODUZIONE	8	Famigliari e relazioni personali strette	20
Ulteriori responsabilità dei dirigenti	9	Investimenti personali	21
Programma in materia di etica e conformità	10	Processo per le transazioni con soggetti collegati	22
Denunciare le preoccupazioni e chiedere istruzioni	10	Accuratezza dei registri aziendali	23
La LenovoLine	11	Informazioni privilegiate e negoziazione di titoli	24
Esaminare e risolvere i problemi	13	Autorizzazione a prendere impegni a nome di Lenovo	25
Nessuna ritorsione	13	Proteggere i beni aziendali	26
I NOSTRI DIPENDENTI	14	Sistemi informativi e di comunicazione di Lenovo	27
Trattamento equo	14	Privacy e protezione dei dati	28
Diversità	14	Diritti sulla proprietà intellettuale di Lenovo	29
Luogo di lavoro libero da molestie	15	Informazioni riservate e confidenziali di Lenovo	30
Salute e sicurezza dei dipendenti	16		
Abuso di alcol e di droghe	16		



# INDICE

<b>IL MERCATO</b>	<b>32</b>	<b>COMUNITÀ E SOCIETÀ</b>	<b>44</b>
Omaggi, intrattenimenti, ospitalità aziendale e viaggi	32	L'ambiente	44
Dare e ricevere omaggi	33	Processo politico	45
Intrattenimenti e viaggi	34	Contro il riciclaggio di denaro	46
Fornire omaggi, intrattenimenti o viaggi a funzionari o dipendenti governativi	35	Impegno verso i diritti umani	46
Leggi anticorruzione e tangenti	36	Impegno verso la comunità	47
Clienti governativi	37	<b>DOVE RIVOLGERSI PER AIUTO</b>	<b>48</b>
Assistenza sul prodotto e la qualità	38	<b>NESSUNA RITORSIONE</b>	<b>48</b>
Dichiarazioni sui prodotti Lenovo	38		
Trattare i nostri Partner aziendali con integrità	39		
Comunicazioni esterne/Rapporti con i mezzi di informazione	40		
Proteggere le informazioni e la proprietà intellettuale degli altri	41		
Concorrenza leale	42		
Controlli sull'import e l'export	43		



# LA NOSTRA CULTURA E I NOSTRI PRINCIPI GUIDA

**Lenovo**<sup>TM</sup>

# We Are Lenovo

We do what we say.  
We own what we do.  
We wow our customers.  
说到做到，尽心尽力，成就客户。

**Lenovo**



Serving Our Customers  
服务客户



Innovation  
开拓创新



Entrepreneurship  
创业精神



Teamwork with Integrity & Trust  
诚信共赢

# COME AGIAMO CON INTEGRITÀ

## RISPETTIAMO LA LEGGE, IL CODICE E LE NOSTRE POLITICHE

Ci comportiamo onestamente, rispettando la legge, le nostre politiche, il nostro Codice di Comportamento e facendo sempre la cosa giusta. Non ci impegniamo in pratiche commerciali scorrette o in attività illegali come frode, furto, corruzione, insider trading o molestie. Non abbandoniamo mai i nostri valori etici per amore del profitto o del guadagno personale.

## RISPETTO RECIPROCO

Ci trattiamo reciprocamente con correttezza, dignità e rispetto. Apprezziamo le differenze individuali e la qualità delle idee e dell'innovazione che ne proviene.

## RESPONSABILITÀ

Onoriamo i nostri impegni, manteniamo le nostre promesse e ci prendiamo la responsabilità delle nostre decisioni. Non usiamo mai un lavoratore a contratto, un consulente o un'altra parte terza per svolgere azioni illecite o violare la politica di Lenovo.

## CORAGGIO

Denunciamo qualsiasi situazione o azione che crediamo stia violando le nostre politiche, il Codice di Condotta o la legge. Non attuiamo mai ritorsioni contro coloro che denunciano.

## LEADERSHIP ETICA

Indipendentemente dalla nostra posizione o dal nostro livello, assumiamo i valori e il Codice di Comportamento di Lenovo come la nostra guida. Teniamo conto delle conseguenze che le nostre decisioni hanno sulla reputazione di Lenovo. Evitiamo i conflitti tra i nostri interessi personali e quelli di Lenovo.

## IMPEGNO VERSO I CONSUMATORI E LE COMUNITÀ

Siamo sempre focalizzati sui bisogni dei consumatori, dei nostri clienti e delle comunità nelle quali facciamo affari.



# INTRODUZIONE

In Lenovo, il Codice di Comportamento (il Codice) è la pietra miliare del nostro impegno nel condurre gli affari legalmente, con etica e con integrità. Il Codice si applica a tutti i dipendenti (incluso quelli a tempo pieno, part-time, e ausiliari o a tempo determinato) di Lenovo Group Limited e le sue filiali, presenti e futuri. Pretendiamo inoltre da tutti i consulenti e i lavoratori a contratto che lavorano per Lenovo il rispetto del Codice per quanto concerne le proprie attività per Lenovo.

Qualunque violazione del presente Codice è un fatto grave. Una violazione può mettere sostanzialmente a rischio l'azienda, i nostri dipendenti e i nostri prodotti o servizi. Ogni dipendente è responsabile del proprio comportamento.

Il mancato rispetto del Codice, o la violazione delle politiche previste dal Codice, può avere come risultato un'azione disciplinare, che può arrivare al licenziamento. Il mancato rispetto del Codice da parte di qualunque lavoratore a contratto o consulente può avere come risultato l'interruzione del loro rapporto con Lenovo.

Non dobbiamo mai occultare il mancato rispetto, da parte di chiunque, del Codice, delle politiche di Lenovo o della legge. Non dobbiamo mai chiedere o permettere a un terzo di agire per conto di Lenovo in nessun modo che potrebbe violare il Codice, le politiche di Lenovo o la legge.

Il Codice è un punto di partenza e non è finalizzato a descrivere ogni legge, politica, procedura o processo aziendale che si applica al vostro lavoro in Lenovo. Assicuratevi di conoscere le norme che vi riguardano.

In aggiunta al rispetto del Codice, ognuno di noi ha la responsabilità importante di conoscere e seguire le leggi applicabili, ovunque operiamo. Se avete domande sulle leggi applicabili alle vostre attività, contattate l'Ufficio Legale.



## ULTERIORI RESPONSABILITÀ DEI DIRIGENTI

In quanto dirigenti di Lenovo, voi date l'esempio, creando una cultura del lavoro che promuove l'integrità e rafforza il Codice e le nostre politiche a supporto.

- Vi assicurerete che i vostri collaboratori sappiano che cosa ci si aspetta da loro, si sentano a proprio agio nel chiedere istruzioni quando hanno delle domande e possano comunicare le proprie preoccupazioni senza paura di essere oggetto di ritorsione.
- Non effettuerete mai, e non lo permetterete, ritorsioni contro qualcuno che abbia denunciato un sospetto comportamento scorretto.
- Vi assicurerete che tutti i vostri collaboratori e lavoratori a contratto completino tutta la formazione richiesta sull'etica.
- In qualità di dirigenti, avete un obbligo speciale di denunciare e rispondere a qualsiasi comportamento che pensiate possa violare la legge, il Codice o le nostre politiche.
- Se non siete sicuri della risposta da dare ad una domanda o a un dubbio di un dipendente, contattate le risorse indicate nel Codice.

## PROGRAMMA IN MATERIA DI ETICA E CONFORMITÀ

## DENUNCIARE LE PREOCCUPAZIONI E CHIEDERE ISTRUZIONI

L'Ufficio per l'etica e la conformità (Ethics and Compliance Office, ECO) di Lenovo gestisce il programma in materia di etica e conformità di Lenovo. ECO monitora e impone la conformità del dipendente al Codice e alle politiche di Lenovo. Inoltre ECO risponde alle domande dei dipendenti, fornisce formazione e istruzioni sulle politiche e funge da canale per le denunce di comportamenti non etici, sospetti o illeciti.

È opportuno denunciare tempestivamente qualsiasi comportamento che:

- Appaia immorale, illecito o sospetto
- Possa violare il Codice
- Possa violare qualunque politica o procedura

Potete comunicare le vostre preoccupazioni in qualunque momento a:

- Il vostro responsabile (sempre che il vostro responsabile non sia coinvolto nella violazione) o altro responsabile di vostra fiducia
- L'Ufficio per l'etica e la conformità (ECO) ([ethics@lenovo.com](mailto:ethics@lenovo.com))
- Le Risorse Umane
- La **LenovoLine**
- L'Ufficio Legale
- In Cina è possibile denunciare un comportamento scorretto al Comitato indipendente contro la corruzione (Independent Committee Against Corruption, ICAC) ([ICAC@lenovo.com](mailto:ICAC@lenovo.com))



# LA LENOVO LINE

La **LenovoLine** vi permette di denunciare una preoccupazione o porre una domanda 24 ore su 24, 7 giorni su 7, sia online che per telefono. La LenovoLine è gestita da un'azienda esterna e indipendente. Le informazioni ricevute tramite la LenovoLine vengono riportate all'ECO di Lenovo. Ogni denuncia viene verificata e presa in considerazione seriamente. La LenovoLine si impegna a proteggere la vostra riservatezza, nei limiti del possibile. Potere comunicare i problemi in via anonima se lo preferite. Sebbene non vi venga richiesto il vostro nome per comunicare la maggior parte delle preoccupazioni, si può condurre un'indagine più completa se vi identificate.

A causa di restrizioni di tipo legale, le denunce anonime tramite LenovoLine non sono consentite in alcuni Paesi. Alcuni Paesi limitano anche i tipi di questioni che possono essere denunciate utilizzando questa risorsa. Se la LenovoLine non è disponibile nel vostro Paese, contattate una delle altre risorse disponibili di Lenovo. Se avete domande su quale risorsa utilizzare, contattate l'ECO.

---

## Contattate la LenovoLine telefonicamente:

Per chiamare dagli Stati Uniti, comporre

**+1 (806) 602-9151**

Per chiamare dalla Cina, comporre

**+86 4001203490**

Per istruzioni sulle chiamate da altri Paesi, visitate la sezione "Legale" di Lenovo MyHub.

<https://myhub.lenovo.com/sites/compliance/Pages/lenovoline.aspx>

## Contattate la LenovoLine sul sito web:

Per denunciare o porre domande utilizzando il sito web sicuro di LenovoLine, visitare

<https://lenovo.whispli.com/lp/speakup>



» D. Perché è importante denunciare un comportamento scorretto?

R: Siamo tutti responsabili di fare la cosa giusta e proteggere la reputazione di Lenovo. Se denunciate tempestivamente qualsiasi violazione sospetta del Codice, della politica o della legge, aiuterete a prevenire o a limitare il danno a Lenovo.

» D. Come devo comportarmi se la mia cultura dissuade dalle denunce?

R: Non sempre è facile trovare il coraggio di parlare apertamente e denunciare una preoccupazione ma, in qualità di dipendente o di lavoratore autonomo che presta un servizio per Lenovo, ci si aspetta che tu lo faccia, e ti si incoraggia in questo: è parte essenziale del nostro Codice. Mentre le norme culturali possono variare, il nostro Codice e l'importanza di fare la cosa giusta non variano mai.

## ATTENZIONE:

Ciascuna delle seguenti affermazioni potrebbe indicare un problema. Se sentite qualcuno pronunciare, denunciate!

- So che va contro la politica, ma così è come si fanno le cose qui: è l'usanza locale.
- Va tutto bene se sono loro [i nostri partner aziendali], e non noi, a violare il Codice e la legge.
- Non è problema mio; qualcun altro dovrebbe dire qualcosa a proposito.
- Nessuno lo scoprirà.
- Sembra sospetto, ma non ho prove.
- Denunciare non cambierà nulla; distrarrebbe solo dal terminare il lavoro.
- Non potremmo funzionare o aggiudicarci gli affari se seguissimo tutte le regole: servono solo a rallentare le cose.
- Rispettare la data di lancio è più importante che seguire le leggi.
- Quanto più divulgo ad altri dettagli riservati sui nostri nuovi prodotti, tanto più si genera eccitazione.

Rivolgetevi al vostro responsabile, alla **LenovoLine**, all'ECO, alle Risorse Umane o all'Ufficio Legale per agire nel modo corretto. Se non siete sicuri su chi contattare, contattate l'ECO.



## ESAMINARE E RISOLVERE I PROBLEMI

Se necessario, Lenovo indagherà sulle questioni sollevate da dipendenti o altri. Si richiede a tutti i dipendenti, i lavoratori a contratto e i consulenti di collaborare pienamente con le indagini e i controlli condotti da Lenovo o da autorità governative. Ciò significa fornire informazioni, equipaggiamenti forniti da Lenovo quali computer o smartphone, documenti ed essere disponibili a colloqui personali. La mancata collaborazione, incluso il trarre in errore, mentire, distruggere o alterare documenti o dati, o non rispondere tempestivamente alle richieste di informazioni da parte degli inquirenti o revisori, è motivo di azione disciplinare che può includere il licenziamento. Lenovo può denunciare il comportamento scorretto alle autorità appropriate. Consultate l'ECO o l'Ufficio Legale prima di rispondere a richieste non di routine relative a controlli, indagini o assunzione di informazioni da parte di soggetti esterni a Lenovo.

Lenovo non tollera ritorsioni contro nessun dipendente, consulente o lavoratore a contratto che denunci una questione o comunichi una preoccupazione che crede veritiera, che collabori in un'indagine o controllo, o che si rifiuti di partecipare ad attività che violano il Codice, le leggi o le politiche aziendali. Questa politica protegge chiunque denunci in buona fede, anche se si scopre non avere ragione. Chiunque intraprenda ritorsioni sarà oggetto ad azione disciplinare, compreso il licenziamento. Se credi di essere stato oggetto di ritorsione, denuncia immediatamente il caso all'ECO.

## NESSUNA RITORSIONE

### » D. Quali sono esempi di ritorsione?

R: La ritorsione può assumere diverse forme, incluso:

- Retrocessioni
- Compiti indesiderati
- Valutazione inappropriata delle prestazioni
- Licenziamento
- Molestie verbali
- Intimidazione
- Minacce

### » D. Ho comunicato una preoccupazione in merito alla conformità del mio responsabile al mio Partner RU locale. Ora il mio responsabile ha cominciato a sollevare questioni rispetto alle mie prestazioni che non aveva mai sollevato prima. Che cosa dovrei fare?

R: Rendi note le tue preoccupazioni all'ECO o alle RU, anche se non sei sicuro. La tua preoccupazione verrà esaminata e, se stai subendo delle ritorsioni, verranno intraprese azioni in tua difesa.



# I NOSTRI DIPENDENTI

## TRATTAMENTO EQUO

Crediamo nel trattarci reciprocamente con dignità e rispetto. Giudichiamo tutti i candidati e i dipendenti per le loro qualifiche, le capacità e i successi dimostrati, senza distinzioni di razza, colore della pelle, religione, genere, identità o espressione di genere, nazionalità di origine, etnia, orientamento sessuale, sesso, età, disabilità, stato di veterano di guerra, stato civile o qualsiasi altra caratteristica tutelata dalla legge locale. Quando sia necessario, Lenovo metterà a disposizione soluzioni ragionevoli per dipendenti con disabilità o per quelli con esigenze speciali dipendenti dalla religione. Tutti i dipendenti aiutano a creare un ambiente di lavoro positivo aderendo a questi standard.

## DIVERSITÀ

Siamo orgogliosi di promuovere attivamente la diversità all'interno della forza lavoro nostra e di coloro con i quali facciamo affari. Rispettiamo ed apprezziamo le persone per la diversità dei loro vissuti, esperienze, stili, approcci e idee. Ci basiamo sulla diversità come fonte dell'innovazione che guida le nostre attività, per accrescere il nostro vantaggio competitivo e servire clienti in tutto il mondo.



**IMPEGNO VERSO LA POLITICA  
IN MATERIA DI RELAZIONI  
AZIENDALI DIVERSE**



# LUOGO DI LAVORO LIBERO DA MOLESTIE

Lenovo non tollererà discriminazioni o molestie verso nessuna persona con la quale intratteniamo una relazione professionale, di servizio o d'affari. Ciò include discriminazioni e molestie basati su razza, colore della pelle, religione, genere, identità o espressione di genere, nazionalità di origine, etnia, orientamento sessuale, sesso, età, disabilità, stato di veterano di guerra, stato civile o qualsiasi altra caratteristica tutelata dalle leggi locali. Non tolleriamo comportamenti sgraditi, verbali o fisici, di natura sessuale. Quando il comportamento di un collega ci dà fastidio, lo diciamo. Se subiamo o assistiamo a molestie sul luogo di lavoro, è opportuno denunciare l'episodio al nostro responsabile, a qualsiasi altro membro della dirigenza, alle RU o all'ECO. Lenovo considera seriamente le denunce di molestia e svolge a fondo indagini su di esse. I dipendenti che esercitano molestie, discriminazioni o comportamenti inappropriati sono soggetti ad azione disciplinare, compreso il licenziamento.

 **IMPEGNO VERSO  
LA DIVERSITÀ E POLITICA  
DI NON DISCRIMINAZIONE**

La molestia può essere un comportamento fisico, verbale o visivo che crea un ambiente intimidatorio, offensivo, ingiurioso od ostile.

La molestia può assumere diverse forme. Alcuni esempi di molestia includono:

- Richieste indesiderate di un appuntamento
- Mostra o condivisione di immagini o fotografie offensive o pornografiche
- Contatti fisici indesiderati
- Linguaggio, commenti o scherzi offensivi o inopportuni

I dirigenti di Lenovo sono chiamati da Lenovo e, in alcuni casi, dalla legge locale, a denunciare qualsiasi molestia, non appena vengano a conoscenza della situazione, alle Risorse Umane o all'ECO, cosicché il problema possa essere debitamente investigato.

## SALUTE E SICUREZZA DEI DIPENDENTI

Ci impegniamo a garantire un ambiente di lavoro sicuro e salutare e a prevenire gli incidenti. Dobbiamo rispettare le regole e le pratiche in materia di sicurezza e salute, che si applicano al nostro lavoro e proteggono noi stessi e i nostri colleghi, incluso denunciare immediatamente incidenti, lesioni e condizioni di non sicurezza.

Un ambiente di lavoro sicuro significa inoltre un ambiente di lavoro scevro da violenza. Facendo eccezione per il personale di sicurezza di Lenovo ed il personale preposto all'applicazione della legge, Lenovo proibisce il possesso, l'occultamento o l'uso di armi da fuoco o altre armi nelle strutture di Lenovo (inclusi i parcheggi ed altri spazi esterni) o in qualunque luogo al di fuori del domicilio nel quale si svolgano attività di Lenovo. Denunciate qualsiasi violenza, intimidazione o minaccia il prima possibile alla Security di Lenovo o all'Ufficio Legale.



**RESPONSABILITÀ VERSO  
LA SALUTE DEI DIPENDENTI  
E POLITICA SULLA SICUREZZA**



**POLITICA IN MATERIA DI VIOLENZA  
SUL LUOGO DI LAVORO**

## ABUSO DI ALCOL E DI DROGHE

Lenovo si aspetta dai suoi dipendenti che si presentino al lavoro in condizioni che consentano loro di svolgere i propri compiti, e liberi dal condizionamento di alcol, droghe illegali o dall'abuso di medicinali con prescrizione medica o da banco. L'uso, il possesso, l'acquisto o la vendita di droghe illegali, o l'abuso di sostanze controllate, sul luogo di lavoro, nelle strutture di Lenovo, maneggiando beni di Lenovo (inclusi i veicoli aziendali) o svolgendo attività per Lenovo, sono proibiti e sono motivo di azione disciplinare, compreso il licenziamento. [Consultate le politiche che si applicano alla vostra sede per ulteriori istruzioni.](#)

# I NOSTRI INVESTITORI

## CONFLITTI DI INTERESSE

Dobbiamo evitare le situazioni che possono comportare un conflitto, o anche un conflitto apparente, tra i nostri interessi personali e i legittimi interessi aziendali di Lenovo. Rivelate immediatamente qualsiasi situazione che possa essere, o apparire, un conflitto di interesse al vostro responsabile e all'ECO, o all'Ufficio Legale, e ritiratevi da qualunque processo decisionale ad essa collegato.

Quando vi trovate davanti ad un potenziale conflitto di interessi, chiedetevi:

- Ciò apporta un beneficio (o potrebbe essere percepito come un beneficio) a me, alla mia famiglia o a un'altra attività, in conflitto con i legittimi interessi aziendali di Lenovo?
- Questa attività, se resa pubblica, potrebbe danneggiare la mia reputazione, la mia capacità di svolgere il mio lavoro o mettere Lenovo in imbarazzo?



**POLITICA  
SUI CONFLITTI  
DI INTERESSE**



## DI SEGUITO ALCUNI ESEMPI ESEMPI DI CONFLITTI DI INTERESSE:

- Mantenere un rapporto di lavoro, un contratto o una consulenza con un concorrente, un fornitore o un cliente di Lenovo.
- Avere un interesse finanziario sostanziale con un concorrente, un fornitore o un cliente di Lenovo.
- Svolgere lavori o procurarsi affari non inerenti a Lenovo durante l'orario di lavoro per Lenovo.
- Usare i beni di Lenovo, inclusi equipaggiamenti, telefoni, materiali o informazioni proprietarie per uso personale non autorizzato o lavoro esterno.
- Accettare denaro, omaggi, intrattenimenti o benefit con valore superiore al nominale da qualsiasi concorrente, fornitore o cliente di Lenovo.
- Approfittare delle opportunità scoperte grazie al lavoro svolto in Lenovo per un vantaggio personale a spese di Lenovo.
- Assumere, gestire o fare da supervisore nei confronti di un parente o un partner sentimentale.
- Assegnare attività per Lenovo all'azienda di un parente.



» D. Ho accettato un secondo lavoro come lavoratore indipendente a contratto per un'azienda che vende prodotti diversi. Prima di accettare il lavoro, ho ottenuto l'approvazione da parte del mio responsabile in Lenovo. Ho appena saputo che l'azienda inizierà a produrre componenti che potrebbero essere venduti a Lenovo o ai suoi concorrenti. Devo comunicare anche questo al mio responsabile Lenovo?

R: Sì. Anche se hai fatto inizialmente la cosa giusta ottenendo l'approvazione per il lavoro esterno, le circostanze sono cambiate ed ora presentano un potenziale conflitto di interessi. Devi consultare il tuo responsabile o l'ECO.

## LAVORO ESTERNO

Qualsiasi attività commerciale esterna deve essere severamente separata dal lavoro in Lenovo, non deve far concorrenza agli interessi di Lenovo e non deve danneggiare la vostra prestazione lavorativa in Lenovo. Dobbiamo seguire le politiche locali di Lenovo quando accettiamo lavori esterni o partecipiamo a imprese commerciali esterne. Non possiamo lavorare per, o ricevere pagamenti per servizi da nessun terzo che interagisca con Lenovo, inclusi i fornitori, i clienti, i concorrenti o gli organismi normativi di Lenovo, senza l'approvazione preventiva da parte della dirigenza. Non possiamo usare i beni di Lenovo per nessuna attività commerciale esterna senza l'approvazione preventiva da parte della dirigenza.

## APPARTENENZA A CONSIGLI DI AMMINISTRAZIONE

Anche partecipare a consigli di amministrazione o a enti simili per un'azienda esterna, un'organizzazione (incluse associazioni di categoria e commissioni di normazione) o un'agenzia governativa, può creare un conflitto di interessi e richiedere la verifica preventiva da parte dell'ECO e l'approvazione da parte della dirigenza di Lenovo a livello di Vice Presidente o superiore. Operare come direttore di un'azienda pubblica, o di qualsiasi azienda che sia fornitore o cliente di Lenovo, richiede l'approvazione da parte del CEO e del General Counsel di Lenovo. Lenovo incoraggia i propri dipendenti ad essere attivi all'interno delle loro comunità e, laddove appropriato, assumere posizioni di leadership nella comunità o in organizzazioni senza scopo di lucro, sempre che questo servizio non crei un conflitto tra i loro doveri verso Lenovo e i loro doveri verso le organizzazioni esterne.



## FAMIGLIARI E RELAZIONI PERSONALI STRETTE

Se i nostri famigliari, i nostri partner sentimentali o persone con le quali intratteniamo relazioni personali strette sono o possono essere coinvolti in attività commerciali collegate a Lenovo, incluso lavorare come fornitore, cliente o venditore di Lenovo, dobbiamo immediatamente rivelare la natura della relazione alla dirigenza e alle RU, e dobbiamo ritirarci da ogni processo decisionale relativo. Se siamo supervisori, o nella posizione di poter influenzare qualunque aspetto relativo alla prestazione, la remunerazione o l'avanzamento di un familiare, un partner sentimentale o qualcuno con il quale intratteniamo una relazione personale stretta, dobbiamo comunicare detta relazione a un Vice Presidente delle Risorse Umane di Lenovo.



**POLITICA  
IN MATERIA DI  
RELAZIONI  
INAPPROPRIATE**

» D. La moglie di mio fratello guida un'azienda che fornisce servizi di pulizia. Posso partecipare al processo di reclutamento della sua azienda affinché lavori per Lenovo?

R: No. Si crea un conflitto di interessi tra il tuo desiderio di aiutare la moglie di tuo fratello e la tua obiettività nel selezionare l'azienda migliore. Dovresti rivelare la tua relazione e ritirarti dal processo di selezione. L'azienda di pulizie può quindi competere con altri fornitori qualificati per ottenere il lavoro in Lenovo.



» D. Vorrei fare un piccolo investimento in azioni Dell. Vi sono problemi?

R: No. Piccoli investimenti in aziende quotate concorrenti di Lenovo vanno bene nella misura in cui non basi la tua decisione su informazioni confidenziali apprese tramite la tua posizione in Lenovo. Se hai dubbi sulla possibilità che il tuo investimento causi un conflitto, contatta l'ECO per istruzioni.

» D. Vorrei investire nell'azienda di un mio amico concorrente di Lenovo. L'investimento mi garantirà il 25% della partecipazione nell'azienda e la possibilità di influenzare le operazioni aziendali. Vi sono problemi?

R: Sì, vi sono problemi. Questa azienda è concorrente di Lenovo e probabilmente il tuo investimento causerà, o sembrerà causare, azioni da parte tua a sostegno dell'azienda del tuo amico, cosa che sarebbe dannosa per gli interessi di Lenovo.

## INVESTIMENTI PERSONALI

I nostri investimenti finanziari personali non devono influenzare, o sembrar influenzare, il nostro giudizio indipendente per conto di Lenovo. Quando si determina se un investimento personale crea un conflitto di interessi, bisogna considerare la relazione tra l'attività dell'azienda esterna, gli affari di Lenovo e che cosa fate in Lenovo. Considerate se l'azienda ha una relazione commerciale con Lenovo che voi potreste influenzare e il grado di concorrenza dell'azienda con Lenovo.

Se esiste un qualsiasi dubbio su come un investimento possa essere percepito, rivelatelo appena possibile al vostro responsabile, all'ECO o all'Ufficio Legale per avere istruzioni.

Ci è proibito anche acquistare, direttamente o indirettamente, o acquisire in altro modo i diritti su qualsiasi proprietà o materiale, quando siamo a conoscenza del fatto che Lenovo potrebbe essere interessata a perseguire detta opportunità.



# PROCESSO PER LE TRANSAZIONI CON SOGGETTI COLLEGATI

Dobbiamo rispettare il Processo globale per le transazioni con soggetti collegati di Lenovo. Prima di contrattare o effettuare operazioni con qualsiasi entità o individuo esterno (inclusi venditori, fornitori o clienti), dobbiamo fare un controllo per determinare se l'individuo o l'entità rientrano nell'Elenco dei soggetti collegati di Lenovo. Se un entità o un individuo è sull'elenco, dovete immediatamente comunicare l'operazione all'Ufficio Segreteria Societaria di Lenovo prima di impegnarvi o stipulare un contratto o un accordo.



**PROCESSO GLOBALE DI  
LENOVO PER LE OPERAZIONI  
CON SOGGETTI COLLEGATI**



## ACCURATEZZA DEI REGISTRI AZIENDALI

Gli investitori contano sul fatto che Lenovo fornisca agli azionisti informazioni accurate, tempestive e comprensibili sulla situazione finanziaria dell'azienda. Facciamo affidamento su ogni dipendente per essere sicuri che tutti i libri contabili, le registrazioni e i conti siano conformi sia ai principi contabili richiesti che al sistema di controlli interni di Lenovo. Non dobbiamo mai occultare o falsificare nessuna registrazione aziendale di Lenovo. Tutte le registrazioni e le comunicazioni aziendali devono essere chiare, veritiere ed accurate. Nelle nostre comunicazioni dobbiamo evitare esagerazioni, congetture e insulti o caratterizzazioni di persone e aziende. Non dobbiamo includere giudizi in merito alle leggi o a qualsiasi potenziale responsabilità legale nelle nostre comunicazioni, a meno che siamo stati autorizzati a farlo dall'Ufficio Legale.

I dati aziendali devono essere conservati e distrutti secondo la politica di Lenovo in materia di conservazione dei dati, a meno che vi siano indicazioni diverse da parte dell'Ufficio Legale.

Contattate il vostro responsabile, il Controllo interno, l'ECO, o l'Ufficio Legale, o sporgete denuncia in via riservata tramite la [LenovoLine](#), immediatamente, se sospettate che:

- Un qualunque libro contabile, registrazione o conto di Lenovo sia stato falsificato o impropriamente alterato o distrutto o
- Sia stata intrapresa un'azione impropria o illecita in relazione alla contabilità o al reporting finanziario

» D. Avete lavorato duro per chiudere una vendita importante prima della fine del trimestre. Sfortunatamente, il cliente era in vacanza e non ha accettato o firmato il contratto fino a dopo la fine del trimestre. Il vostro responsabile vuole che il suo team faccia quadrare i numeri e vi ha chiesto di retrodatare il documento all'ultimo trimestre. Dovreste farlo?

R: Assolutamente no. È improprio registrare vendite false o date false. Date, costi e ricavi devono essere registrati accuratamente nel periodo temporale corretto. Se una vendita non è ancora definitiva, non deve essere registrata come tale.

### Lo sapevate?

I dati aziendali comprendono i libri e le registrazioni finanziarie, i conti, le ricevute, le note spese, i messaggi di testo, le e-mail, le note, i cartellini di presenza e i dati sulla qualità, la sicurezza e il personale. Possono anche comprendere le vostre pubblicazioni sui social media.



» D. La Politica sull'Insider Trading di Lenovo si applica all'acquisto o alla vendita di azioni di altre aziende?

R: Sì. Per esempio, diciamo che venite a conoscenza, durante le discussioni in merito all'acquisto di un nuovo hardware, che un cliente sta pianificando di espandersi maggiormente. Se comprate azioni dell'azienda del cliente, condividete la suddetta informazione con un amico o dite all'amico di comprare azioni dell'azienda, potrebbe essere insider trading.

## INFORMAZIONI PRIVILEGIATE E NEGOZIAZIONE DI TITOLI

Nel corso del nostro impiego in Lenovo, possiamo venire a conoscenza di informazioni non pubbliche (chiamate anche "informazioni privilegiate") su Lenovo o altre aziende, inclusi nostri clienti, fornitori o partner aziendali. In alcuni casi, se dette informazioni riservate diventassero pubbliche, ciò potrebbe incidere sul prezzo delle azioni di Lenovo o di un'altra azienda. L'uso o la condivisione di tali informazioni non pubbliche su Lenovo o un'altra azienda, per il beneficio vostro o di qualcun altro, viene chiamato "insider trading".

A tutti i dipendenti di Lenovo è proibito essere coinvolti in azioni di insider trading, anche se non beneficiaste finanziariamente delle informazioni condivise. Il coinvolgimento in azioni di insider trading può danneggiare Lenovo e i suoi azionisti e può anche sottoporvi a sanzioni civili e penali.



**POLITICA DI DIVULGAZIONE  
CONTINUA**



**GUIDA PRATICA ALLE  
OPERAZIONI DELLA POLITICA  
DI DIVULGAZIONE CONTINUA**



**POLITICA SULLA  
NEGOZIAZIONE DI  
TITOLI**



# AUTORIZZAZIONE A PRENDERE IMPEGNI A NOME DI LENOVO

Il sistema gestionale, i processi di contrattazione e le attribuzioni di potere di Lenovo sono pensati per fornire i controlli appropriati, necessari a Lenovo per condurre i propri affari efficacemente, per rispettare le leggi e tutelare Lenovo da sprechi, frodi ed abusi. Dobbiamo mantenerci nei limiti del nostro potere quando agiamo per conto di Lenovo e non dobbiamo intraprendere nessuna azione per superare o evitare detti limiti. Queste attribuzioni di potere stabiliscono le regole secondo le quali organizzazioni e gestione hanno il potere di approvare i prezzi e certi altri termini e condizioni contrattuali.

Non siete autorizzati ad assumere impegni commerciali, orali o scritti, al di fuori di tali processi, come ad esempio accordi collaterali. Inoltre, tutti gli impegni devono essere visionabili per la Contabilità di Lenovo, per assicurare l'accuratezza dei libri e dei dati contabili di Lenovo.



## POLITICA IN MATERIA DI ATTRIBUZIONE DI POTERE

» D. Posso scindere gli ordini d'acquisto al fine di evitare i limiti di attribuzione di potere o velocizzare il processo di approvazione, se sto solo cercando di aiutare l'azienda ad operare più velocemente?

R: No. Dobbiamo registrare accuratamente ognuna delle nostre operazioni aziendali. Non deve essere effettuata nessuna imputazione in Lenovo atta ad occultare o mascherare la vera natura di un'operazione, indipendentemente dalle vostre argomentazioni.

# PROTEGGERE I BENI AZIENDALI

Siamo responsabili di proteggere qualunque bene di Lenovo che ci venga affidato da perdita, danni, uso improprio o furto. Alcuni esempi di beni aziendali includono:

- Beni materiali quali i nostri prodotti, le strutture, gli equipaggiamenti, i computer e i sistemi di comunicazione.
- I beni finanziari quali fondi, carte di credito o conti bancari.
- La proprietà intellettuale di Lenovo, inclusi i marchi commerciali, i diritti d'autore e i brevetti.
- Le informazioni proprietarie di Lenovo quali i segreti commerciali, il "know how", i prototipi, le comunicazioni interne ed esterne, le informazioni digitali, i documenti cartacei, le discussioni verbali e le interazioni attraverso i canali dei social media.
- Le informazioni personali di clienti, consumatori, fornitori e dipendenti.

Le politiche di Lenovo in materia di sicurezza fisica ed informatica proteggono i nostri beni da furto, perdita, danni o uso improprio. Nell'eventualità di furto, perdita, danno o uso improprio di beni aziendali, abbiamo la responsabilità di denunciare immediatamente l'avvenuto al Dipartimento di Sicurezza dell'azienda.

Non dobbiamo mai utilizzare i beni o i fondi aziendali per finalità che violano le legge o le politiche o procedure applicabili. Non dobbiamo usare nessuna proprietà intellettuale di Lenovo senza la debita autorizzazione. Non dobbiamo mai usare i beni aziendali per creare, archiviare o inviare contenuti illegali o che altri potrebbero trovare offensivi. Se lasciamo Lenovo per qualsiasi motivazione, dobbiamo rendere tutti i beni di Lenovo.

» D. Ho un'attività collaterale che è stata esaminata e approvata dalla dirigenza di Lenovo. Posso utilizzare il computer datomi da Lenovo per terminare alcuni compiti inerenti la mia attività collaterale, al di fuori del mio orario di lavoro in Lenovo?

R: No, non puoi usare beni di Lenovo, incluso il computer ricevuto da Lenovo, per promuovere imprese esterne.



## SISTEMI INFORMATIVI E DI COMUNICAZIONE DI LENOVO

I sistemi informativi e di comunicazione di Lenovo, inclusi i telefoni e le connessioni ad Internet, sono vitali per le attività di Lenovo e devono essere usati solo a scopi aziendali opportuni. Possiamo usarli per condurre attività di Lenovo o per altri scopi fortuiti autorizzati dai nostri dirigenti, quali l'uso personale occasionale del telefono, della e-mail e di Internet che non interferisca con il lavoro in azienda. Non possiamo usare i sistemi Lenovo per visitare siti Internet che divulgano contenuti di natura sessuale, gioco d'azzardo o che sostengono l'intolleranza verso gli altri. Inoltre, non possiamo usarli con modalità che interferiscano con la produttività di chiunque.

» D. A volte invio e-mail al(alla) mio(a) coniuge e agli amici per fare piani personali. Posso usare il computer datomi da Lenovo per farlo?

R: Sì, nella misura in cui l'uso personale non sia frequente e non interferisca con le prestazioni lavorative tue o dei tuoi colleghi. Ricorda che Lenovo ha il diritto di monitorare il proprio sistema di e-mail, pertanto sarebbe preferibile se usassi la tua e-mail personale per le comunicazioni non inerenti al lavoro.



# PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI

Lenovo rispetta la privacy dei suoi clienti, consumatori e dipendenti, nel rispetto delle leggi sulla privacy e la protezione dei dati e delle politiche in materia di privacy di Lenovo. I nostri clienti, consumatori ed altri soggetti devono poter confidare sul fatto che noi ci limitiamo a raccogliere, archiviare, condividere ed usare le loro informazioni personali per scopi aziendali legittimi e definiti, e per sostenere ed ampliare i nostri rapporti con loro. Noi non vendiamo le informazioni personali dei nostri consumatori o clienti. Tuteliamo opportunamente le informazioni dei nostri consumatori e clienti e rispettiamo le politiche interne e le leggi applicabili.

Inoltre, tuteliamo ed usiamo appropriatamente le informazioni personali dei nostri dipendenti, coerentemente con tutti i requisiti di legge. In ogni caso, i dipendenti sono informati del fatto che la postazione di lavoro e gli oggetti forniti da Lenovo, inclusi i computer, i sistemi di e-mail e la segreteria telefonica, sono proprietà di Lenovo. Pertanto, i dirigenti Lenovo si riservano il diritto di accedere a, ed esaminare i contenuti di, archivi, scrivanie e armadietti, e di monitorare i sistemi telefonici ed informatici, coerentemente con la legge, il presente Codice, e ogni altra politica applicabile di Lenovo.

Se credete che i dati dei clienti, dei consumatori o dei dipendenti siano compromessi, contattate l'Ufficio Legale, l'ECO o sporgete denuncia tramite la **LenovoLine**.



**POLITICA  
SULLA PRIVACY  
DEI DATI**

» D. Il mio team sta lavorando al lancio di una nuova applicazione software per i nostri prodotti tablet, che migliorerà molto l'esperienza del consumatore. Però, per abilitare l'applicazione, deve raccogliere i dati degli utenti, incluse le informazioni personali. Come mi assicuro che il software rispetta gli standard Lenovo sulla privacy e i requisiti di legge?

R: La tutela della privacy e della sicurezza dei consumatori non è solo un requisito di legge, è parte dei nostri valori fondamentali: fiducia ed integrità. Quando sviluppiamo, lanciamo, immettiamo sul mercato e forniamo assistenza sui nostri prodotti, dobbiamo determinare l'effetto che può avere la raccolta dei dati degli utenti sui diritti alla privacy dei nostri consumatori, sulla fiducia che essi ripongono nel nostro marchio, e sulle nostre responsabilità (e quelle dei nostri venditori e soci) riguardo l'uso appropriato e la salvaguardia dei dati degli utenti. Contattate l'Ufficio Legale, il Team per la sicurezza dei prodotti o la Sicurezza informatica per ricevere ulteriori informazioni su come assicurarsi che si sta tutelando la privacy e la sicurezza dei consumatori.



# DIRITTI SULLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE DI LENOVO

Le opportunità commerciali e le invenzioni sviluppate grazie al lavoro appartengono in primo luogo a Lenovo, fatta eccezione per quanto stabilito diversamente da Lenovo. Lo sviluppo o l'aiuto allo sviluppo di invenzioni o di altra proprietà intellettuale, durante o dopo l'orario lavorativo, che: 1) facciano riferimento a prodotti o servizi di Lenovo già esistenti o ragionevolmente preannunciati; 2) facciano riferimento alla vostra posizione in Lenovo o 3) siano sviluppate utilizzando risorse aziendali di Lenovo, sono soggetti alle disposizioni incluse nel vostro contratto di impiego. La proprietà dei brevetti resta di Lenovo anche in seguito al nostro abbandono di Lenovo.



**POLITICA  
SULLA PROPRIETÀ  
INTELLETTUALE**



# INFORMAZIONI RISERVATE E CONFIDENZIALI DI LENOVO

Il mantenere segrete le informazioni riservate e confidenziali di Lenovo ci garantisce un vantaggio competitivo importante nel mercato. Le informazioni riservate e confidenziali di Lenovo includono le informazioni su Lenovo non generalmente note al pubblico e quelle che i Business Partner, i clienti, i fornitori e i venditori ci hanno affidato.

L'accesso non autorizzato, la divulgazione, la perdita o l'uso di informazioni riservate e confidenziali può danneggiare seriamente Lenovo, così come i nostri fornitori, consumatori, clienti e dipendenti. Dobbiamo salvaguardare le informazioni sensibili identificandole opportunamente, mantenendole al sicuro e limitando l'accesso a coloro che hanno la necessità specifica di conoscerle per svolgere il proprio lavoro, persino all'interno di Lenovo. I suddetti obblighi proseguono anche in seguito alla terminazione dell'impiego o dell'incarico. Nel caso in cui lasciate l'azienda per qualsiasi ragione, non potete portare con voi archivi cartacei o supporti elettronici contenenti informazioni riservate e confidenziali. Non potete fare copie di informazioni riservate e confidenziali a meno che non siate specificamente autorizzati a farlo.

A volte si ha bisogno di condividere informazioni confidenziali con persone esterne all'azienda, per esempio per lavorare efficacemente con un Partner commerciale. In quei casi, verificate insieme al vostro responsabile prima di condividere qualsiasi informazione. Dobbiamo assicurarci che sia in essere un accordo di non divulgazione valido prima di condividere qualsiasi informazione, e dobbiamo limitare il più possibile le informazioni. Consultate l'accordo di non divulgazione applicabile e contattate il vostro responsabile o l'Ufficio Legale per ricevere assistenza.

Così come tuteliamo le nostre informazioni riservate e confidenziali, in Lenovo rispettiamo le informazioni riservate e confidenziali degli altri, inclusi i nostri dipendenti, consumatori, clienti, fornitori ed altri terzi. Possiamo usare, copiare o divulgare le informazioni di terzi solo in conformità a un accordo valido di non divulgazione.

» D. Il mio responsabile mi ha chiesto di preparare il budget del nostro reparto, ovvero dovrò raccogliere informazioni sugli stipendi di alcuni dei miei colleghi. Posso raccogliere anche le informazioni sugli stipendi di altri colleghi di altri reparti o fare commenti con un(una) collega sul suo stipendio?

R: Assolutamente no. Benché la preparazione di un budget dettagliato presenta la necessità aziendale legittima di ottenere certe informazioni confidenziali sui dipendenti, dovete mantenere dette informazioni confidenziali e condividerle solo con coloro che hanno la necessità aziendale di conoscerle. Non dovete prendere il progetto come un'opportunità di visionare, condividere o commentare informazioni confidenziali e sensibili di altri dipendenti.



Evitate la divulgazione involontaria: fate attenzione giacché potreste divulgare informazioni non pubbliche e segreti senza rendervene conto. Potreste essere ascoltati in un luogo pubblico o qualcuno potrebbe guardare lo schermo del vostro computer o del telefono senza che lo sappiate. Evitate discussioni su informazioni confidenziali in aerei, autobus, treni, taxi, aeroporti, ristoranti, toilette, ascensori e aree comuni dell'azienda. Anche piccoli frammenti di informazioni possono essere riuniti per formare un quadro completo.

I dipendenti che assistono a conferenze, simposi ed eventi settoriali devono usare cautela quando interagiscono con colleghi del settore. Anche la condivisione di informazioni con famigliari ed amici su progetti ed incarichi può rappresentare una violazione della riservatezza.

 **POLITICA  
SULLA SICUREZZA  
DELLE INFORMAZIONI**

 **CLASSIFICAZIONE  
DELLE INFORMAZIONI  
DI LENOVO**

## Lo sapevate?

Molte delle informazioni che usiamo ogni giorno nel nostro lavoro in Lenovo sono confidenziali e vanno tutelate. Di seguito alcuni esempi:

- Dati tecnici e sulla ricerca
- Piani o strategie aziendali
- Elenchi di clienti
- Contratti con i clienti
- Informazioni interne su venditori e fornitori
- Volumi di materie prime e di prodotti
- Progetti correnti
- Dati delle Risorse umane
- Risultati e proiezioni finanziarie
- Prodotti futuri o non immessi sul mercato (prototipi)
- Tabelle di marcia e piani di sviluppo di prodotti
- Specifiche su prodotti non divulgate
- Invenzioni o segreti commerciali
- Informazioni su potenziali acquisizioni
- Dati raccolti dai consumatori o da dispositivi attivi sul campo



# IL MERCATO

## OMAGGI, INTRATTENIMENTI, OSPITALITÀ AZIENDALE E VIAGGI

Le nostre relazioni con fornitori, clienti ed altri devono basarsi interamente su decisioni aziendali solide e su trattative eque. Gli omaggi, gli intrattenimenti e l'ospitalità aziendale possono aiutare a costruire le relazioni, ma possono anche rendere difficile l'essere obiettivi in merito alla persona o all'azienda che li offre. Non possiamo mai:

- Richiedere, offrire, accettare o fornire omaggi, intrattenimenti, ospitalità aziendale o viaggi se ciò pone in obbligo, o sembra farlo, la persona che li riceve.
- Richiedere, offrire, accettare o fornire a nessuno denaro o equivalenti al denaro, omaggi e intrattenimenti sontuosi o frequenti, o nulla che possa sembrare una tangente.
- Offrire o accettare omaggi o intrattenimenti di natura sessuale.

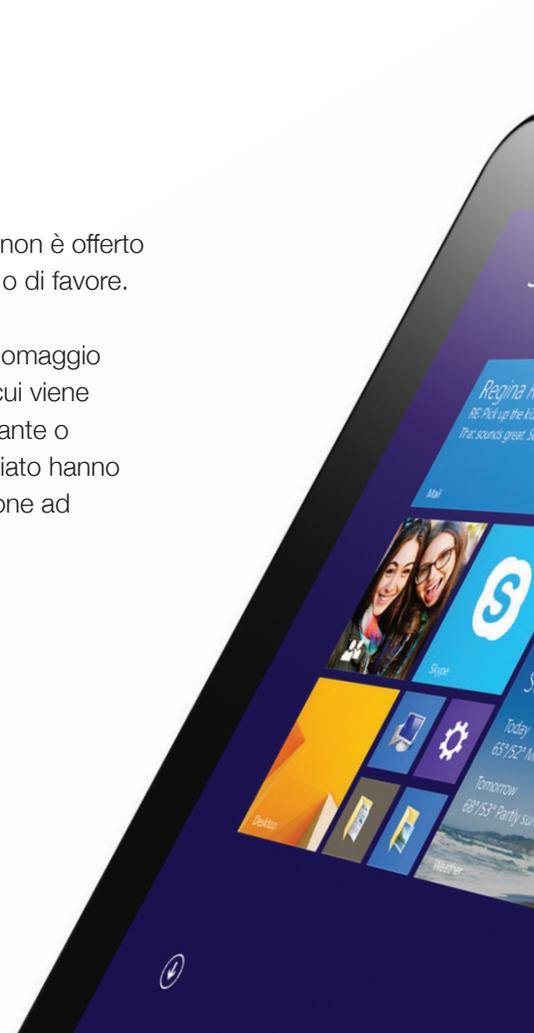


**POLITICA SUGLI OMAGGI, GLI  
INTRATTENIMENTI, L'OSPITALITÀ  
AZIENDALE E I VIAGGI**

## DARE E RICEVERE OMAGGI

I dipendenti, consulenti o lavoratori a contratto di Lenovo non possono offrire omaggi a, o riceverne da, i nostri fornitori, clienti o altre entità relazionate con l'azienda, a meno che siano soddisfatte tutte e quattro le seguenti condizioni e quelle previste dalla Politica globale sugli omaggi, gli intrattenimenti, l'ospitalità aziendale e i viaggi:

1. Valore moderato. Il valore varia in base al Paese. Un omaggio di cortesia gratuito quale un articolo promozionale ha un "valore moderato" ovunque. Consultate la Politica globale sugli omaggi, gli intrattenimenti, l'ospitalità aziendale e i viaggi o contattate l'ECO per istruzioni su quali omaggi possano essere accettati o offerti.
2. Consueti ed appropriati. L'oggetto è considerato un omaggio aziendale consueto ed appropriato nel Paese nel quale è offerto, e la sua offerta o accettazione non si rifletterebbe in modo negativo su Lenovo se ne fossero resi pubblici i dettagli.
3. Nessun trattamento di favore. L'omaggio non è offerto nella speranza di un trattamento speciale o di favore.
4. Legale ed approvato. Offrire o accettare l'omaggio è legale nel luogo e per le circostanze in cui viene fornito e non viola le politiche dell'omaggiante o dell'omaggiato, e l'omaggiante e l'omaggiato hanno ricevuto entrambi l'opportuna autorizzazione ad accettare il dono.



» D. Uno dei nostri fornitori, che sta attualmente negoziando il rinnovo di un grosso contratto con Lenovo, mi ha offerto due biglietti d'ingresso per la Coppa del Mondo. Posso accettare?

R: Dipende. In una situazione di questo tipo, si potrebbe pensare che i biglietti sono stati offerti come tangente per assicurarsi la riuscita del rinnovo del contratto, per cui non dovrete accettare i biglietti. Se non ci trovassimo nel mezzo di una negoziazione con il fornitore, si dovrebbe richiedere l'approvazione del nostro responsabile diretto prima di accettare i biglietti. Anche omaggi ed intrattenimenti che superano determinati limiti possono richiedere un'approvazione ulteriore. Consultate la Politica globale sugli omaggi, gli intrattenimenti, l'ospitalità aziendale e i viaggi o contattate l'ECO per istruzioni.

## INTRATTENIMENTI E VIAGGI

Dietro opportuna approvazione, potete offrire o accettare intrattenimenti o cortesie aziendali consuete, quali pasti, sempre che il costo sia ragionevole e non siano vietati dalla legge o dalle politiche o dagli standard di comportamento di nessuna delle due parti. Dovete ottenere l'approvazione preventiva dal vostro responsabile prima di accettare viaggi da, o fornirne a, clienti, fornitori, venditori o altri terzi.

## FORNIRE OMAGGI, INTRATTENIMENTI O VIAGGI A FUNZIONARI O DIPENDENTI GOVERNATIVI

Le leggi in materia di offerta di omaggi, ospitalità e viaggi a funzionari governativi (inclusi i dirigenti e i dipendenti di aziende statali, giornali, reti televisive, università ed altre entità affiliate ai governi, e organizzazioni pubbliche internazionali come la ONU) sono complesse e possono variare a seconda dei Paesi. In molti casi è illegale e scorretto offrire omaggi a funzionari governativi. Dobbiamo prestare speciale attenzione in quest'area ampiamente regolamentata, poiché Lenovo vuole evitare persino la parvenza di scorrettezza. Non si possono offrire omaggi o cortesie aziendali ad un funzionario o dipendente governativo, a meno che siano soddisfatte tutte e quattro le condizioni previste a pagina 33, e solo se permesso dalla Politica globale sugli omaggi, gli intrattenimenti, l'ospitalità aziendale e i viaggi.

Contattate l'ECO, l'Ufficio Legale o gli Affari Governativi per istruzioni sulle regole vigenti per la vostra area.

Se vi viene offerto denaro, o l'equivalente al denaro, o un omaggio di valore superiore a quello nominale o non offerto ad altri di consuetudine, avvisate immediatamente il vostro responsabile. Verrà data opportuna disposizione per rendere o gettare ciò che è stato ricevuto, e al fornitore o cliente verrà ricordata la politica di Lenovo sugli omaggi.

“Omaggio” può essere qualsiasi cosa di valore, inclusi oggetti tangibili, servizi, pasti, intrattenimenti, ospitalità, trasporti, uso di strutture di vacanza, miglorie alla casa, quote di iscrizione o associative, biglietti, stage, sconti, donazioni caritatevoli, offerte di lavoro e buoni regalo. L'elenco di ciò che potrebbe essere considerato un omaggio è infinito. Un omaggio stravagante o costoso o un intrattenimento stravagante non devono essere accettati, indipendentemente dall'effetto che avrebbero sul vostro giudizio sul lavoro. Consultate il vostro responsabile, l'ECO o l'Ufficio Legale se avete domande.

# LEGGI ANTICORRUZIONE E TANGENTI

Noi rispettiamo i trattati anticorruzione e le leggi dei Paesi nei quali facciamo affari. Non offriamo o diamo, direttamente o indirettamente, niente di valore a nessuno, inclusi i funzionari governativi, per influenzare le azioni ufficiali o per assicurarci un beneficio improprio così come definito dalle leggi applicabili. I “Funzionari Governativi” comprendono qualunque dipendente governativo, i candidati ad una funzione pubblica, o i dipendenti di aziende statali o controllate dallo stato, di organizzazioni pubbliche internazionali o di partiti politici. Qualsiasi cosa di valore comprende denaro o equivalente al denaro, omaggi, pasti, viaggi, contributi politici o caritatevoli e offerte di lavoro a parenti dei funzionari governativi. Questi requisiti si applicano sia ai dipendenti e ai rappresentanti di Lenovo che ai nostri partner di canale, agenti o altri terzi che operano per conto di Lenovo, a prescindere dal luogo in cui stanno facendo affari.

Nessun dipendente o rappresentante di Lenovo sarà oggetto di ritorsioni se si rifiuta di pagare o accettare una tangente o una bustarella, anche se ciò risultasse nella perdita di un affare per Lenovo.

Lenovo vieta i pagamenti diretti di qualunque entità a funzionari governativi, sia direttamente che tramite un terzo, incluso al fine di sveltire azioni governative routinarie non discrezionali che comprendono: rilasciare i visti; ottenere permessi e licenze; fornire protezione della polizia o servizi di posta; o programmare ispezioni associate all’attuazione dei contratti. Questi tipi di pagamenti sono a volte indicati come pagamenti “di facilitazione” o “agevolativi”.



**POLITICA  
IN MATERIA DI  
ANTICORRUZIONE  
E ANTI-TANGENTE**

» D. Un dipendente governativo ha dato ad intendere che spronerebbe fortemente il suo datore di lavoro ad affidarci un contratto, se venisse fatta una “donazione” ad una delle organizzazioni caritatevoli preferite dal suo responsabile. Che cosa dovrei fare?

R: Non accettare la richiesta poiché molto probabilmente è una richiesta di tangente. Qualunque suggerimento o richiesta di fondi che non sia definita per uno scopo aziendale appropriato, incluse le donazioni caritatevoli, può essere utilizzato impropriamente come tangente. Ponete fine alla conversazione e denunciate immediatamente il fatto all’ECO o all’Ufficio Legale.

» D. Il mio responsabile vuole offrire un omaggio ad un funzionario che ha partecipato ad un evento presso la nostra fabbrica. È accettabile?

R: Dipende dall’omaggio. In alcuni casi si può offrire un omaggio di valore nominale, quale un piccolo pensiero che riporti il logo di Lenovo, ad un funzionario ma ci si deve assicurare che gli omaggi rispettino il Codice di comportamento e la Politica sugli omaggi, gli intrattenimenti, l’ospitalità aziendale e i viaggi di Lenovo. Dobbiamo essere molto attenti in quest’area poiché gli omaggi a dipendenti/funzionari governativi rappresentano un rischio elevato per l’azienda e possono essere considerati tangenti.

» D. Mi viene detto che non è possibile ottenere permessi governativi in alcuni Paesi senza pagare un funzionario governativo. È lecito contrattare un consulente che aiuti con le pratiche dei permessi governativi e semplicemente non chiedere a chi va il denaro?

R: No. Non è scorretto avvalersi di consulenti ma la legge vieta i pagamenti di tangenti, sia direttamente che indirettamente. Non potete consentire a terzi di effettuare pagamenti scorretti per Lenovo, e dovete sempre essere al corrente di quanto un consulente sta facendo per conto di Lenovo.

## CLIENTI GOVERNATIVI

Molti governi nel mondo dispongono di leggi, regolamentazioni e requisiti contrattuali che si applicano all'acquisto di prodotti da fornitori privati quali Lenovo. Dette leggi sono finalizzate ad assicurare che le entità governative possano comprare prodotti e servizi a prezzi competitivi, e a tutelare dai tentativi di influenzare impropriamente il processo delle offerte. Lenovo deve rispettare tutte le leggi, le regolamentazioni e i requisiti contrattuali applicabili quando vende prodotti ad entità governative, che possono includere scuole, ospedali ed altre entità oltre alle agenzie governative. Familiarizzatevi con le leggi e le regolamentazioni locali e con le linee guida di Lenovo che si applicano alle vendite a governi nella vostra area geografica. Per istruzioni, consultate l'Ufficio Legale.



# ASSISTENZA SUL PRODOTTO E LA QUALITÀ

Lenovo si impegna a fornire qualità ed a soddisfare i clienti distribuendo prodotti ed esperienze di livello superiore.



## DICHIARAZIONI SUI PRODOTTI LENOVO

Dobbiamo assicurarci che tutte le dichiarazioni che noi, o i nostri agenti, facciamo dei prodotti e i servizi Lenovo, quali per esempio la velocità, la durata della batteria o la durevolezza, siano veritiere ed accurate. Ciò include le dichiarazioni presenti nella documentazione di marketing o sui prodotti, siano esse verbali, su Internet, sui social media o nelle presentazioni di vendita. Non dobbiamo mai fare affermazioni deliberatamente fuorvianti o false sui prodotti di Lenovo o dei nostri concorrenti e, quando facciamo commenti sui nostri prodotti sui social media, dobbiamo palesare che siamo dipendenti di Lenovo.

## TRATTARE I NOSTRI PARTNER AZIENDALI CON INTEGRITÀ

Trattiamo equamente i consumatori, i clienti, i concorrenti e i fornitori in tutte le nostre attività. Non manipoliamo o non facciamo cattivo uso delle informazioni riservate. Basiamo le nostre decisioni su criteri legittimi relazionati con le nostre attività, non su relazioni o interessi personali. Nel decidere tra fornitori di ogni dimensione in concorrenza tra di loro, dobbiamo soppesare i fatti con onestà ed imparzialità e seguire il processo di approvvigionamento di Lenovo. Cerchiamo di fare affari con organizzazioni che rispettano le leggi applicabili e seguono principi coerenti con quelli presenti in questo Codice.



# COMUNICAZIONI ESTERNE/RAPPORTI CON I MEZZI DI INFORMAZIONE

Non dobbiamo rendere affermazioni a mezzi di informazione per conto di Lenovo, o fornire informazioni aziendali a parti esterne, senza autorizzazione. Si devono sempre usare la capacità di giudizio e il buon senso quando si pubblica sui social media. Ricordate che, una volta che l'affermazione è pubblicata, non può più essere ritrattata. Considerate come il pubblico prenderà i vostri commenti. Rivedete le Linee guida sui social media di Lenovo su [lenovocentral.com](http://lenovocentral.com). Contattate l'Ufficio Legale o le Comunicazioni Aziendali se avete domande.



- Le comunicazioni con i giornalisti e i mezzi di informazione sono gestite solo dall'Ufficio per le Comunicazioni di Lenovo.
- Le comunicazioni con gli analisti finanziari e azionari e con gli azionisti sono gestite solo dall'Ufficio Relazioni con gli Investitori di Lenovo.
- Le comunicazioni con gli studi legali esterni ed il personale preposto all'applicazione della legge sono gestite solo dall'Ufficio Legale o dalla Sicurezza Aziendale di Lenovo.

# PROTEGGERE LE INFORMAZIONI E LA PROPRIETÀ INTELLETTUALE DI ALTRI

Mentre è possibile raccogliere le informazioni disponibili sul mercato generale, non possiamo usare nessun mezzo illecito o scorretto per acquisire segreti commerciali di un concorrente o altre informazioni riservate o competitive. Le richieste o la raccolta di dati improprie possono esporre voi o Lenovo a sanzioni legali civili e penali. I dipendenti che giungono a Lenovo dopo aver lavorato per qualsiasi altra azienda non possono condividere con Lenovo nessuno dei segreti commerciali o altre informazioni riservate dell'altra azienda.

Se veniamo in possesso, anche per sbaglio, di informazioni che possono costituire segreto commerciale o informazione riservata di un'altra azienda, o se abbiamo domande sulla legittimità della raccolta di informazioni, dobbiamo consultare l'ECO o l'Ufficio Legale.

I materiali di uso quotidiano sono protetti dalla legge sul diritto d'autore, inclusi software, libri, file audio e video, giornali e riviste specializzate. In Lenovo rispettiamo e lavoriamo per tutelare i diritti d'autore degli altri, e non copiamo, alteriamo o distribuiamo materiale protetto da copyright senza il permesso del proprietario del copyright. Se acquistate software per vostro uso personale, non copiatene nessuna parte in nessun lavoro stiate svolgendo per Lenovo, e non installate nemmeno detto software su nessun computer di Lenovo o altro bene di proprietà di Lenovo.



» D. Lenovo ha appena assunto un responsabile delle vendite proveniente da uno dei nostri concorrenti. Lui conosce la tabella di marcia dei loro prodotti e delle loro vendite per l'anno prossimo. Se condivide questa informazione, possiamo adattare il nostro piano per competere di conseguenza?

R: No. Non possiamo chiedere ai nuovi dipendenti di condividere le informazioni riservate sui loro precedenti datori di lavoro, ed essi di certo non devono fornirne.

# CONCORRENZA LEALE

In quanto membro della collettività globale, Lenovo ha la responsabilità di rispettare quelle che vengono denominate leggi “antitrust” o “sulla concorrenza”. Secondo queste leggi gli accordi tra concorrenti, che limitano la concorrenza commerciale o in materia di prezzi, sono illegali.

I dipendenti di Lenovo devono mantenersi indipendenti nei loro giudizi e nelle loro azioni quando progettano, producono, stabiliscono i prezzi di, e vendono i nostri prodotti e servizi, e devono evitare persino la parvenza di essere collusi o di accordarsi con un concorrente. Le leggi locali possono variare, ma i seguenti principi si applicano ovunque Lenovo faccia affari.

» D. In una conferenza, recentemente, ho incontrato un vecchio amico che ora è vice presidente presso un concorrente. Durante la conversazione mi ha confidato alcune informazioni sulla loro strategia e sulle loro tendenze future in materia di prezzi. Gli ho immediatamente detto che la conversazione era inopportuna e mi sono allontanato, dopodiché ho lasciato un messaggio vocale per il mio contatto dell'Ufficio Legale di Lenovo. Ho esagerato?

R: Hai fatto la cosa giusta. Se ti trovi in una riunione dove i concorrenti discutono di strategie in materia di prezzi, devi abbandonarla immediatamente e contattare l'Ufficio Legale comunicando quanto avvenuto. Anche se non utilizzi le informazioni, può sembrare che stai prendendo parte ad attività vietate dalle leggi sulla concorrenza che possono creare problemi legali a te o a Lenovo.

## **Non fate accordi con i concorrenti**

Nessun dipendente deve concludere accordi o intrattenere discussioni con nessun concorrente che potrebbero fissare prezzi, limitare la disponibilità sul mercato di beni e servizi o accordarsi per boicottare un cliente o un fornitore.

## **Evitate di condividere informazioni concorrenziali sensibili.**

I dipendenti non devono discutere su nessuna informazione concorrenziale con un concorrente, incluso: prezzi o sconti; termini di vendita inclusi crediti, profitti, margini di profitto o costi; ripartizioni di clienti o mercati; boicottaggi; clienti; fornitori; quote di mercato; pratiche di distribuzione; offerte o tentativi d'offerta; territori o mercati di vendita; selezione, classificazione, rifiuto o terminazione di rapporti con clienti.

## **Non fate commenti falsi o fuorvianti sui concorrenti**

Dobbiamo assicurarci che le nostre affermazioni sui concorrenti di Lenovo siano basate su dati validi, accurati, completi e pertinenti. Per evitare seppur la parvenza di scorrettezza, non facciamo commenti sulla reputazione commerciale o i problemi legali di un'altra azienda.

## **Fate attenzione quando concludete accordi sui prezzi con i rivenditori**

Fissare, o cercare di influenzare, i prezzi dei rivenditori o i loro margini può essere una violazione delle leggi sulla concorrenza. Fatevi consigliare dall'Ufficio Legale per ottenere istruzioni specifiche per la vostra regione. Se avete domande su una qualunque delle presenti linee guida, contattate l'Ufficio Legale.

 **POLITICA  
SULLA CONCORRENZA**

» D. Un fornitore mi ha chiesto di indicare un valore basso su una fattura di trasporto cosicché non debba pagare dazi. Giacché noi non abbiamo acquistato l'equipaggiamento e Lenovo non sarà l'importatore, ha importanza quale valore viene utilizzato?

R: Si devono sempre indicare i valori corretti su ogni documento o registrazione, incluse le fatture di trasporto. Non si devono mai falsificare le fatture per nessuna ragione, incluso l'abbattimento o l'elusione di dazi doganali, commissioni o spese o per velocizzare i tempi di transito. Se avete domande su che cosa fare, contattate la Global Trade Regulation (Regolamentazione degli scambi commerciali globali) dell'Ufficio Legale.

» D. Se un dipendente trasporta un prodotto nella sua valigetta per consegnarlo ad un altro dipendente di Lenovo in un altro Paese, ciò significa che il prodotto è "importato" e richiede un trattamento speciale?

R: Sì, qualsiasi prodotto non sia per vostro uso personale è soggetto ai requisiti e alle procedure di import/export pertinenti. Chiedete istruzioni alla Global Trade Regulation dell'Ufficio Legale.

## CONTROLLI SU IMPORT ED EXPORT

Rispettiamo tutte le leggi, i regolamenti e le restrizioni applicabili a import ed export. Le leggi in materia di import ed export si applicano a:

- Prodotti, servizi, informazioni, tecnologia, pagamenti per beni e servizi, Paesi o terzi (inclusi individui) con i quali facciamo affari.
- I dati tecnici inerenti alla progettazione, la produzione e l'uso di prodotti o servizi.

Quando viaggiamo all'estero per affari aziendali, noi, e gli oggetti che portiamo con noi, sono soggetti alle leggi che governano ciò che importiamo ed esportiamo. I dipendenti hanno la responsabilità di conoscere le leggi che li riguardano. Se avete domande su che cosa fare, contattate la Global Trade Regulation dell'Ufficio Legale.



# COMUNITÀ E SOCIETÀ

## L'AMBIENTE

Siamo impegnati nel promuovere e mantenere la produzione e le altre pratiche aziendali in un ambito responsabile dal punto di vista ambientale, per il bene dei nostri clienti, consumatori, dipendenti e delle comunità nelle quali operiamo. Lottiamo per il miglioramento costante, sviluppando programmi specifici che trattano il costo e l'impatto sull'ambiente delle nostre attività, prodotti e servizi.

 **POLITICA  
SUGLI AFFARI  
AMBIENTALI**

 **REPORT  
SULLA SOSTENIBILITÀ  
DI LENOVO**



## PROCESSO POLITICO

In qualità di azienda globale, Lenovo mantiene buoni rapporti con tutti i governi nel mondo e si batte per essere un buon membro della collettività ovunque operi. L'Ufficio Relazioni Governative ha la responsabilità di coordinare le comunicazioni, le azioni di lobby ed altre interazioni di Lenovo con i funzionari governativi e i responsabili politici. I dipendenti di Lenovo non devono fare azione di lobby, comunicare con funzionari pubblici su questioni di politica, dare contributi politici, fornire equipaggiamenti o servizi in attività politiche per conto di Lenovo a meno che siano consone con la legge o la politica applicabili ed in coordinamento con le Relazioni Governative di Lenovo. Ovviamente si può partecipare alle attività politiche su base individuale, con le proprie risorse e nel tempo a propria disposizione.

Per ulteriori informazioni ed istruzioni, contattate l'Ufficio Legale o le Relazioni Governative.



**RELAZIONI GOVERNATIVE,  
CONTRIBUTI POLITICI  
E PARTECIPAZIONE ALLA POLITICA**

## CONTRO IL RICICLAGGIO DI DENARO

Il riciclaggio di denaro è un processo pensato per occultare la fonte illegale di denaro e farla apparire come legale. Lenovo non partecipa a dette pratiche, né direttamente né indirettamente. Usate la capacità di giudizio quando trattate con clienti o partner aziendali, e denunciate immediatamente qualsiasi attività inconsueta o sospetta, inclusi ingenti pagamenti in denaro contante, disposizioni affinché il pagamento sia effettuato da qualcuno che non è coinvolto nell'operazione e pagamenti effettuati da fonti inconsuete e in valuta diversa da quella prevista in un contratto. Rivolgete qualunque domanda o preoccupazione all'ECO o all'Ufficio Legale.

## IMPEGNO VERSO I DIRITTI UMANI

Lenovo è impegnata nel rispetto dei diritti umani e nel condurre gli affari legalmente, con etica e con integrità. Come parte di tale impegno, Lenovo opera nel rispetto dei diritti umani universali indicati nella Dichiarazione sui diritti umani e in accordo con il Patto Mondiale delle Nazioni Unite. Lenovo non consente lo sfruttamento del lavoro infantile, il lavoro forzato o le punizioni fisiche in nessuna delle sue attività.

 **POLITICA  
SUI DIRITTI UMANI**

## IMPEGNO VERSO LA COMUNITÀ

Siamo orgogliosi dei contributi che Lenovo dà alla qualità della vita e della cultura, così come allo sviluppo socio-economico delle comunità nelle quali facciamo affari. Lenovo incoraggia tutte le nostre strutture ad impegnarsi attivamente nella propria comunità, sponsorizzando e partecipando ad iniziative che contribuiscono a migliorare la qualità della vita. Lenovo incoraggia fortemente i propri dipendenti a sostenere tale obiettivo con azioni di volontariato e partecipando ad attività caritatevoli e comunitarie, così come ad associazioni per lo sviluppo professionale.

Quando ci si impegna in attività comunitarie, ci si può trovare in situazioni trattate nel Codice. Per esempio, dobbiamo seguire le istruzioni in materia di “conflitti di interesse” e non possiamo usare senza permesso risorse di Lenovo per nessuna attività esterna. Quando partecipiamo ad attività non sponsorizzate da Lenovo, non dobbiamo sottintendere il sostegno dell’azienda senza la dovuta autorizzazione.

» D. Una grande organizzazione caritatevole ha recentemente acquistato dei computer da Lenovo. In qualità di responsabile delle vendite, posso mostrare il mio apprezzamento donando una parte del mio budget di vendita?

R: I contributi caritatevoli vincolati a vendite o a vendite potenziali possono colpire la reputazione di Lenovo e sono inopportuni. I contributi caritatevoli di Lenovo devono essere determinati in base alle necessità dell’organizzazione, alla capacità di Lenovo di aiutare e ad un certo numero di altri fattori. Per ulteriori istruzioni, contattate l’Ufficio Relazioni Governative, l’Ufficio Legale o l’ECO.



## DOVE RIVOLGERSI PER AIUTO

Lavoriamo sodo per promuovere un ambiente dove la comunicazione è aperta ed onesta. Se siete preoccupati per qualcosa relativo al Codice o per un problema legale, di conformità o di comportamento aziendale, avete diverse opzioni. Ciò che importa maggiormente è che poniate delle domande o comunichiate la preoccupazione. La riservatezza verrà mantenuta nei limiti del possibile, stante la necessità dell'azienda di indagare e risolvere il problema comunicato e di osservare la legge. Potete parlare con:

- Il vostro responsabile (o altro responsabile di vostra fiducia)
- L'ECO di Lenovo ([ethics@lenovo.com](mailto:ethics@lenovo.com))
- Le Risorse Umane
- L'Ufficio Legale di Lenovo
- I Revisori interni di Lenovo
- La **LenovoLine**
- In Cina è possibile denunciare un comportamento scorretto al Comitato indipendente contro la corruzione (Independent Committee Against Corruption, ICAC) ([ICAC@lenovo.com](mailto:ICAC@lenovo.com))

## NESSUNA RITORSIONE

Se chiedete consiglio o comunicate una preoccupazione inerenti a un potenziale problema di conformità, o denunciate un sospetto comportamento scorretto in buona fede, state facendo la cosa giusta. Noi incoraggiamo fortemente tali azioni. Lenovo non tollererà ritorsioni contro di voi. Chiunque intraprenda ritorsioni sarà oggetto di azione disciplinare, incluso il licenziamento.

